

## BITTE BEACHTEN

Uns ist ein diskriminierungssensibles Umfeld wichtig, weswegen wir dich bitten **keine sexistischen, rassistischen oder anderweitig diskriminierende Äußerungen** zu machen.

Sollte dir in dem Briefverkehr etwas negativ auffallen, melde dich bitte bei uns!

Bei Fragen und Anmerkungen stehen wir dir auch gerne, am liebsten per Mail, zur Verfügung.

*(Unseren Kontakt findest du auf der Flyer-Seite „Kontakt“)*

# Kontakt

## Postanschrift

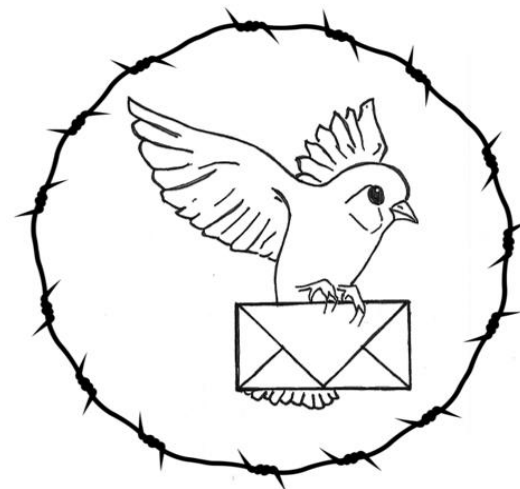
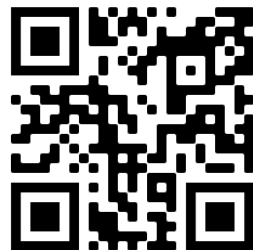
Jail Mail  
Postfach 61 30 23  
10941 Berlin

## Mail

[jailmail@riseup.net](mailto:jailmail@riseup.net)

## Website

[www.jail-mail.de](http://www.jail-mail.de)



# JAIL MAIL

2021

Briefkontakte zwischen  
„drinnen & draußen“

## Variante A: Erstkontakt

So geht's:

- (1) Inserat aussuchen und Brief schreiben
- (2) Brief in einen Umschlag legen und zukleben
- (3) Absender (= *deine Anschrift*) gut lesbar oben links notieren und Name + Chiffre des Empfängers dazu schreiben, dann frankieren
- (4) Alles in einen weiteren Umschlag legen, zukleben und an unsere Anschrift adressieren  
(siehe Flyer-Seite: **Kontakt**)
- (5) Ausreichend frankieren (*je nach Größe & Gewicht*) und abschicken

Die verschiedenen Inserate (Chiffre) findest du auf unserer Website:  
[www.jail-mail.de](http://www.jail-mail.de)

## Was ist Jail Mail?

Wir möchten Brieffreundschaften zwischen Inhaftierten und Menschen "von draußen" fördern, indem wir den Kontakt herstellen und unterstützen.

Dafür gibt es seit Oktober 2021 diese Plattform!



### Bestimmungen

- ✓ Das Veröffentlichende der Briefinhalte ist verboten!
- ✓ keine Beleidigungen (*v.a. gegen das Justizpersonal*), denn womöglich wird ein solcher Brief nicht weitergeleitet
- ✓ Es dürfen weder Gegenstände noch Geld beigelegt werden. Briefmarken sind erlaubt.

## Variante B: Anonymer Kontakt

So geht's:

- (1) Inserat aussuchen & Brief schreiben
- (2) Brief in einen Umschlag legen und zukleben
- (3) Ausreichend frankieren und mit dem Namen und der Chiffre-Nr. des Inhaftierten beschriften
- (4) Einen zweiten *leeren* Umschlag frankieren, aber *nicht* beschriften oder zukleben
- (5) Alles zusammen in einen großen Umschlag legen, zukleben und an unsere Anschrift adressieren  
(siehe Flyer-Seite: **Kontakt**)
- (6) Ausreichend frankieren, deine Absende- Adresse (*nur für uns*) notieren und abschicken